


支払通知書内訳の見方

1. 請求書の担当部署名が『請求書提出部署欄』に表示されます。
2. 『請求No.』は、貴社が請求書に記入された任意の英数字が表示されます。
原則として取引コードは1社1個です。複数部署で請求がある場合は『請求No.』に数字を記入すると照合に便利です。
例 ○○支店使用番号として請求No.に 1～50
△△営業所使用番号として請求No.に 51～99 等記入
3. 契約締結分は『契約No.欄』に契約No.が表示されます。この場合、請求No.は表示されません。
4. マイナス金額は弊社立替(相殺)額又は保留金です。
5. 引去事由は立替No.欄に番号で表示してあります。その番号の内容は次の通りです。
 1. 各種会費・手数料
 2. 水道・電気・燃料・地代・雑工具他立替
 3. 事務費・通信費・雑費立替
 4. 厚生費・保険料・源泉税
 5. 仮設、機械等使用料、足場損料
 6. 工事費立替・片付費用
 7. 運営出資金・J V立替金
 8. 受取利息他雑収入
 9. リース料・レンタル料・売買
 10. その他99. 保留金
6. 立替(相殺)額の領収証は発行致しません。
7. 当社債務および貴社債務を同日付で対当額にて相殺することとし、相殺後の債務残高をお支払いいたします。
8. この通知書には各部署で直接お支払いするものは含まれておりません。
9. 支払内容に関するお問い合わせは請求書提出部署までお願いいたします。
10. 株式会社テクノマテリアルの適格請求書発行事業者登録番号
T5010001100900

2023年 10月 1日現在

〒357-0036 埼玉県飯能市南町11-30

 株式会社 **テクノマテリアル**

リース事業部総務部

Tel.042-975-5026 Fax.042-974-7572