

支払に関する注意事項

1. 請求書締切日 15日締(前月16日から当月15日までの分)
2. 請求書受付日 通常労務支払は当月の18日(土、日、祝祭日は翌日)までに必着。
〃 一般支払は当月の19日(土、日、祝祭日は翌日)までに必着。
弊社担当者宛に提出して下さい。
3. 支払日 労務支払…請求書締切日の翌月5日
一般支払…請求書締切日の翌月15日
(但し、土、日、祝祭日の場合は翌営業日)
4. 支払時間 平日AM.9:00～PM.3:00(PM.0:00～PM.1:00を除く)
注. 土曜日の支払いは致しかねます
5. ご集金は支払通知書と領収証をご持参の上お越しく下さい。
6. 銀行振込額の領収証は不要です。
7. 手形での支払額については領収証が必要です。
8. 領収証金額は支払通知書の手形額欄の金額をご記入下さい。
9. 遠隔地でご集金が著しく困難なときは、領収証と返信用封筒(手形が入る封筒に宛名記入、書留又は簡易書留切手貼付)及び支払通知書の写しを支払場所までご送付下さい。
領収証を受領後に手形をお送りします。
10. 支払方法等(銀行振込額、小切手額、手形額)の変更は原則としてお受けいたしかねます。
11. 取引登録の内容変更については速やかに変更登録(支払代金受領に関する依頼書)をご提出下さい。
尚、会社名変更の場合は、商号変更届・登記簿謄本の写しを添付して下さい。
12. 書類関係が未達、不備の場合は支払いが出来ない場合があります。
13. 支払通知書はインターネットでご案内しております。
<http://www.iugem.net/> 右上の「お取引業者様」から進んでください。
「支払通知書(楽楽明細)」よりご確認が可能です。
初めて利用されるお取引業者様はご登録をお願いいたします。

2024年2月現在

〒289-0124 千葉県成田市西大須賀550

株式会社 テクノマテリアル

PC事業部 千葉工場 総務部

TEL 0476-96-2300 FAX 0476-96-2200