

支払通知書の見方

1. 請求書1枚に1行が対応しています。
2. 請求書を提出された部署名が『請求書提出部署欄』に表示されています。
3. 契約締結分は『契約No.欄』に契約No.が表示されています。
4. マイナス金額は弊社立替分の引去り額です。

（引去事由は立替No.欄に番号で表示してあります。）
その番号の内容は次の通りです。

- | | |
|------------------------------|---------------|
| 1. 各種会費・手数料 | 6. 工事費立替・片付費用 |
| 2. 水道・電気・燃料・地代・宿舍立替 | 7. 受取利息他雑収入 |
| 3. 事務費・通信費・雑費立替 | 8. その他 |
| 4. 厚生費・保険料・源泉税 | |
| 5. 仮設、機械等使用料、足場損料
雑工具他道具類 | |
5. 立替(引去り)額の領収証は発行致しません。
支払通知書を領収証に替えさせていただきます。大切に保管してください。
 6. この通知書には各部署で直接お支払いするものは含まれておりません。
 7. 支払内容に関するお問い合わせは請求書提出部署までお願い致します。

2012年 6月 15日現在

〒289-0124 千葉県成田市西大須賀550

株式会社 テクノマテリアル

PC事業部 千葉工場 総務課

TEL 0476-96-2300 FAX 0476-96-2200